1. ORTAK BÖLÜM

|  |
| --- |
| **TALEPTE BULUNAN ORGANİZASYON** |
| KURUM / KURULUŞ  |  |
| BAŞKANLIK  |  |
| BİRİM VEYA SERVİS |  |
| **TALEP İLE İLGİLİ TEMAS PERSONELİ** |
| ADI VE SOYADI |  |
| TC Kimlik NO |  |
| TELEFON NUMARASI |  |
| E-POSTA ADRESİ |  |
| **UYGULAMA BİLGİLERİ** |
| UYGULAMA ADI |  |
| UYGULAMA İLE İLGİLİ ÖZET BİLGİ |  |
| KULLANILACAK VERİ TABANI YÖNETİM SİSTEMİ | ORACLE | MSSQL | POSTGRE SQL | MONGO DB | MYSQL |
|  |  |  |  |  |
| VERİ TABANI ADI  |  |

## **2. VERİ TABANI OLUŞTURMA TALEPLERİ İÇİN DOLDURULACAK BÖLÜM:**

|  |  |
| --- | --- |
| DİL VE KARAKTER KÜMESİ SEÇENEĞİ |  |
| TAHMİNİ VERİ TABANI BOYUTU (BİR YIL SONRASI İÇİN) (GB) |  |

## **3. KULLANICI OLUŞTURMA TALEPLERİ İÇİN DOLDURULACAK BÖLÜM:**

|  |  |
| --- | --- |
| KULLANICI ADI |  |
| ŞEMA ADI |  |

BİRİM SORUMLUSU VERİ SORUMLUSU

 ADI / SOYADI/ İMZA ADI / SOYADI/ İMZA

**Formun Kullanımı İle İlgili Hususlar:**

1. Mevcut bir veri tabanı için yeni kullanıcı ekleme işlemleri için 1 ve 3’ncü bölümler doldurulur.

2. Gerekiyorsa 1’inci bölümde ismi yazan temas personeli (telefon veya eposta) ile iletişime geçilerek taleple ilgili detay bilgiler alınır.

3. İlk defa veri tabanı oluşturma işlemi sonrasında, oluşturulan veri tabanı ile ilgili bilgiler (sunucu adı, IP adresi, port numarası, kullanıcı adı, kullanıcı erişim bilgileri vb.) resmi yazı ile talep makamına, parola bilgileri ilgili kişilerin ………………. adreslerine gönderilir.

4. Kullanıcı oluşturma işlemlerinde, işlemin gerçekleştirildiği bilgisi, temas personeline e-posta ile bildirilir.

 5. Veri tabanı yöneticileri ile iletişim için, VTYS yazılımına bağlı olarak .......................................@saglik.gov.tr e-posta adresi kullanılır.

.