MARDİN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ - MARDİN
İSTATİSTİK, ANALİZ VE RAPORLAMA BİRİMİ
10/02/2022 15:08 - E-53781095 - 549 - 94
00158629185

T.C.
MARDİN VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : E-53781095-549
Konu : Mal ve Hizmet Alımı /Satımına İlişkin Protokoller

TOKAT VALİLİĞİ'NE
(İl Sağlık Müdürlüğü)

Sağlık Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yayımlanan "Kamu İdarelerine Bağlı Sağlık Kurum ve Kuruluşlarının Birbirlerinden Yapacakları Mal ve Hizmet Alımları" konulu 2018/1 sayılı Genelge gereğince hazırlanan ekteki protokol karşılıklı olarak tarafımızdan elektronik imza ile imzalanmış olup, protokole konu iş ve işlemlerde tarafların evrak birimi sorumluları tarafından elektronik ortamdan çıktısı alınarak Güvenli Elektronik İmzalıdır-Aslıyla Aynıdır ibareli kaşe ve imza yapılmak suretiyle kullanılacaktır.

İlgili birimlere tebliğ edilerek konuyla ilgili işlemlerin protokol hükümleri çerçevesinde yürütülmesinin sağlanması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Uzm. Dr. Saffet YAVUZ
İl Sağlık Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: 668e5ba2-a512-4591-a8a6-f5b3e74fe37e Belge Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys

13 Mart Mah. Vali Ozan Cad. Müftülük Yanı Mardin İl Sağlık Müdürlüğü
Telefon: Faks No:
e-Posta: busra.filizcati@saglik.gov.tr İnternet Adresi: https://mardinism.saglik.gov.tr
Bilgi için: BUŞRA FİLİZ ÇATI
ECZACI
Telefon No: (0 482) 212 77 53

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİNİN BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALIM / SATIMINA İLİŞKİN PROTOKOL

Amaç

MADDE 1- İş bu Protokolün amacı; hizmet sunumunda ihtiyaç duyulduğunda, Mardin İl Sağlık Müdürlüğü ile Tokat İl Sağlık Müdürlüğü arasında karşılıklı olarak mal ve hizmetlerinin alım/satımına ve bunların bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) İş bu Protokol; aşağıda belirtilen mal ve hizmetleri kapsar.

a) Teşhis ve tedaviye yönelik sunulan hizmetler.

b) Teşhis ve tedaviye yönelik olmayan hizmetler.

c) Tüketime yönelik mallar.

d) Demirbaş niteliğinde olan mallar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3- (1) İş bu Protokol;
a) 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye,

b) 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları İle Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanunun 3 üncü maddesine,

c) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 3 üncü maddesinin (h) bendine,

d) Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmelik'e, dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Protokolde geçen;

a) Tedarikçi Müdürlük: Hizmet veya mal ihtiyacını karşılayan İl Sağlık Müdürlüğünü

b) Alan Müdürlük: Protokol kapsamında hizmeti veya malı alan İl Sağlık Müdürlüğünü

c) Fiyat Tarifesi: Sosyal Güvenlik Kurumunca yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliğini veya bu kapsamda hazırlanan diğer resmi fiyatları, ifade eder.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: 668e5ba2-a512-4591-a8a6-f5b3e74fe37e Belge Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys
13 Mart Mah. Vali Ozan Cad. Müftülük Yanı Mardin İl Sağlık Müdürlüğü Bilgi için: BUŞRA FİLİZ ÇATI
Telefon: Faks No: ECZACI
e-Posta: busra.filizcati@saglik.gov.tr İnternet Adresi: https://mardinism.saglik.gov.tr Telefon No: (0 482) 212 77 53

Taraflar

MADDE 5- (1) İş bu Protokolün tarafları;

a) Mardin İl Sağlık Müdürlüğü

b) Tokat İl Sağlık Müdürlüğü

Teşhis ve Tedaviye Yönelik Hizmetlerin Sunumuna İlişkin Esaslar

MADDE 6- Tedarikçi kurum tarafından sunulacak hizmetler; ilgili mevzuatlara ve varsa tedarikçi kurumun hizmet alım protokollerine uygun olarak yapılacaktır. Tedarikçi kurumun hizmet alım protokolü mevcut olup protokolde hizmet süresi ile ilgili herhangi bir hüküm olmaması halinde, hizmet sunumu acil durumlarda 24 saat, diğer hallerde en geç 72 saat içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Tüketime Yönelik Olan Mallar ile Demirbaş Niteliğinde Olan Malların Alım ve Satımına İlişkin Esaslar

MADDE 7- Malzeme devirlerinde devreden kurum, devralacak kurumun varsa anlaşmalı olduğu kargo ile yoksa herhangi bir kargo aracılığıyla malzemeleri talep eden kuruma gönderir. Devreden kurumun sorumluluğu, malzemelerin ve ilgili evrakların eksiksiz ve sağlam olarak kargoya teslim edilmesiyle sona erer. Bu teslimattan sonra oluşabilecek herhangi bir kırılma, kaybolma, süresi içerisinde devralan kuruma teslim edilmeme vb. durumlarından devreden kurum sorumlu tutulamaz. Devir taşınır nakliye giderleri, devralan kurum tarafından karşılanacaktır.

Mal Alımlarında Fiyatlandırma Esasları

MADDE 8- (1) İhtiyaç fazlası mallar bedelsiz olarak devredilecektir.

(2) Malların fiyatlandırılması;

a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortismana tabi olmayan malların fiyatı; maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortismana tabi olan malların fiyatı amortisman tutarları da dikkate alınarak satışı yapacak olan Müdürlük tarafından Taşınır Mal Yönetmeliği esaslarına göre belirlenecektir.

Hizmet Alımlarına Yönelik Fiyatlandırma Esasları

MADDE 9- (1) Hizmetlerin fiyatlandırılması;

a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: 668e5ba2-a512-4591-a8a6-f5b3e74fe37e Belge Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys

belirlenecektir.

b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve hizmet alımı yolu ile üçüncü şahıslardan temin edilen hizmetlerin fiyatı; ihale bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve idarelerce üretilen hizmetlerin fiyatı; maliyet bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

Faturalandırma ve Ödeme Süreleri

MADDE 10- (1) İş bu Protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri bu Protokolde belirlenecek fiyatlar üzerinden Tedarikçi Müdürlük işletme birimince düzenlenecek fatura karşılığında Alan Müdürlükçe/ödeme konusunda ilgili mevzuata göre harcama yetkisi devri yapılması halinde ilgili işletme birimince en geç 90 (doksan) gün içinde ödenecektir.

(2)Ödemeler tarafların döner sermaye işletme birimlerine ait bütçe ve hesaplarından/hesaplarına yapılacaktır. Ödemenin İl Sağlık Müdürlüğü tarafında yapılması halinde hizmeti veya malı alan işletme biriminin bütçesinden ödeme yapılacaktır.

(3) Bu Protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri ilgili mevzuat dahilinde geri ödeme kurumuna mal veya hizmeti alan Müdürlük döner sermaye işletme birimince faturalandırılacaktır.

Genel Hükümler

MADDE 11- (1) Protokol maddelerinin uygulanmasında ve protokolde hüküm bulunmayan konularda ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinesinde çözülecektir.

(2) İş bu Protokol ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler ve değişen şartlar dikkate alınarak her zaman karşılıklı olarak imza altına alınmak şartıyla değiştirilebilecektir.

(3) Protokol 3 (üç) ay önceden yazılı olarak bildirimde bulunmak koşuluyla tek taraflı olarak feshedilebilir.

Diğer Hususlar

MADDE 12- (1) Soğuk zincire tabi tüketim malzemeleri usulüne uygun olarak hazırlanmalı ve sevkiyatı soğuk zincir taşımaya uygun paketlerde ve indikatörlü etiketler ile yapılmalı, haftanın ilk 2 (iki) iş günü içerisinde nakliye firmasına teslim edilmelidir. Acil durumlarda karşılıklı mutabakat sağlanarak gönderilmelidir. Soğuk zincir tüketim malzemeleri nakliye firmasına teslim edildikten sonra, teslimat tarihi ve kargo takip numarası Tedarikçi Sağlık Müdürlüğünce alan Sağlık Müdürlüğüne telefon veya faks ile bildirilir.

(2) İş bu protokolle taraflar arasında yapılan mal ve hizmet alımlarına ait bedellerin süresi içerisinde ödenmemesi halinde gerekli işlemler ilgili mevzuatlar doğrultusunda Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülecektir.

Yürürlük

MADDE 13- (1) 13 (on üç) Maddeden ibaret bu Protokol, Mardin İl Sağlık Müdürü ve Tokat İl Sağlık

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: 668e5ba2-a512-4591-a8a6-f5b3e74fe37e Belge Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys

13 Mart Mah. Vali Ozan Cad. Müftülük Yanı Mardin İl Sağlık Müdürlüğü Bilgi için: BUŞRA FİLİZ ÇATI
Telefon: Faks No: ECZACI
e-Posta: busra.filizcati@saglik.gov.tr İnternet Adresi: https://mardinism.saglik.gov.tr Telefon No: (0 482) 212 77 53

Müdürü tarafından e-imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Protokolün ekleri;

a) Çıkışa ait Taşınır İşlem Fişleri (2 adet)

b) Girişe ait Taşınır İşlem Fişleri (2 adet)

c) Bedelli olması halinde fatura (2 adet)

Dokümanlarından oluşmaktadır.

(3) İş bu Protokol 15.01.2004 tarihinde ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu (5. Madde) kapsamında İl Sağlık Müdürlerinin e-imzaları tamamlandığı tarihten itibaren geçerli olup, her iki kurum tarafından onaylanmış ve e-imzaları tamamlanmış protokol asıl niteliğindedir.

(4) Bu Protokolün süresi imzalandığı tarihten itibaren 2 (iki) yıldır. Protokolün bitmesine 1(bir) ay kala tarafların yazılı bir talebi olmadığı sürece aynı şartlarda protokolde belirlenen süre kadar uzar.

(5) Bu Protokol hükümleri Mardin İl Sağlık Müdürlüğü ve Tokat İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Uzm. Dr. Saffet YAVUZ
İl Sağlık Müdürü

Dr.Öner NERGİZ
İl Sağlık Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: 668e5ba2-a512-4591-a8a6-f5b3e74fe37e Belge Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys

13 Mart Mah. Vali Ozan Cad. Müftülük Yanı Mardin İl Sağlık Müdürlüğü
Telefon: Faks No:
e-Posta: busra.filizcati@saglik.gov.tr İnternet Adresi: https://mardinism.saglik.gov.tr
Bilgi için: BUŞRA FİLİZ ÇATI
ECZACI
Telefon No: (0 482) 212 77 53